

计算机软件著作权申请流程

- 1.按格式要求修改用户说明书和源代码（附件）。
- 2.登录中国版权保护中心 <https://register.ccopyright.com.cn/registration.html#/index。>



- 3.点击“注册”，申请用户名。



4. 我校师生注册时，请选择“个人”身份进行注册。注册成功后，请选择“去登记”。

用户注册

选择身份

创建账号

注册成功



个人

办理本人业务或以个人名义代理他人办理业务



机构

办理本人所属机构业务或以本人所属机构名义代理他人办理业务

用户注册

选择身份

创建账号

注册成功



恭喜您注册成功

请仔细保管您的用户名和密码，您可以继续前往登记

去登记

- 在“登记业务办理”中选择“计算机软件著作权相关登记”。【注】登记之前需先“前往实名认证”，“实名认证”成功后，请返回选择“计算机软件著作权相关登记”。

登记业务办理





6、进入“R11 软件著作权登记申请”界面，选择“我是代理人”进入申请，填报软著相关信息。



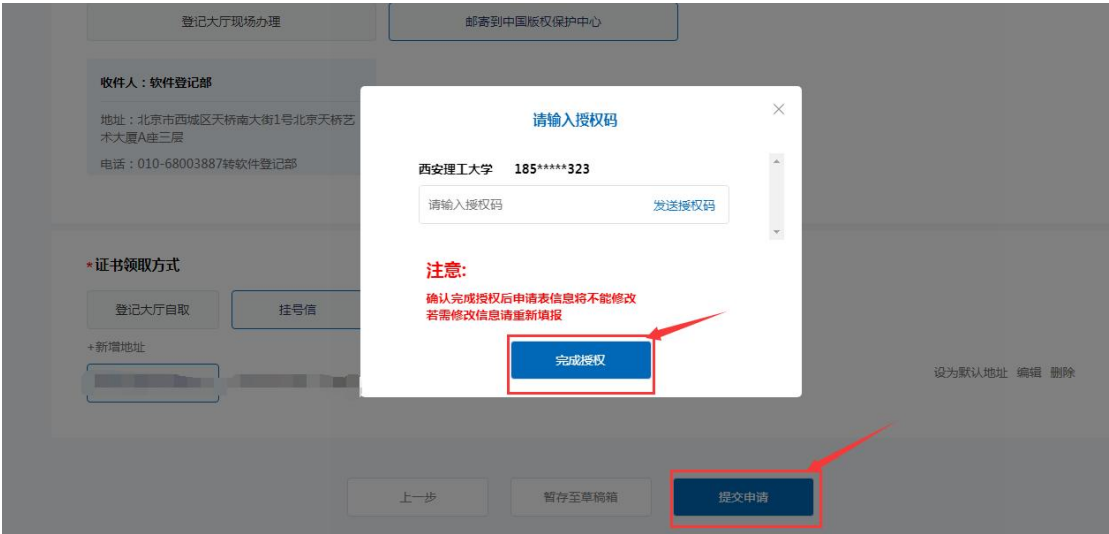
7、对于我校师生的软著，其填表信息中的“著作权人”为“西安理工大学”，并按内容填写相关信息。

* 著作权人	
中国	陕西 / 西安
事业单位法人	西安理工大学
统一社会信用代码证书	1261000043523042XN

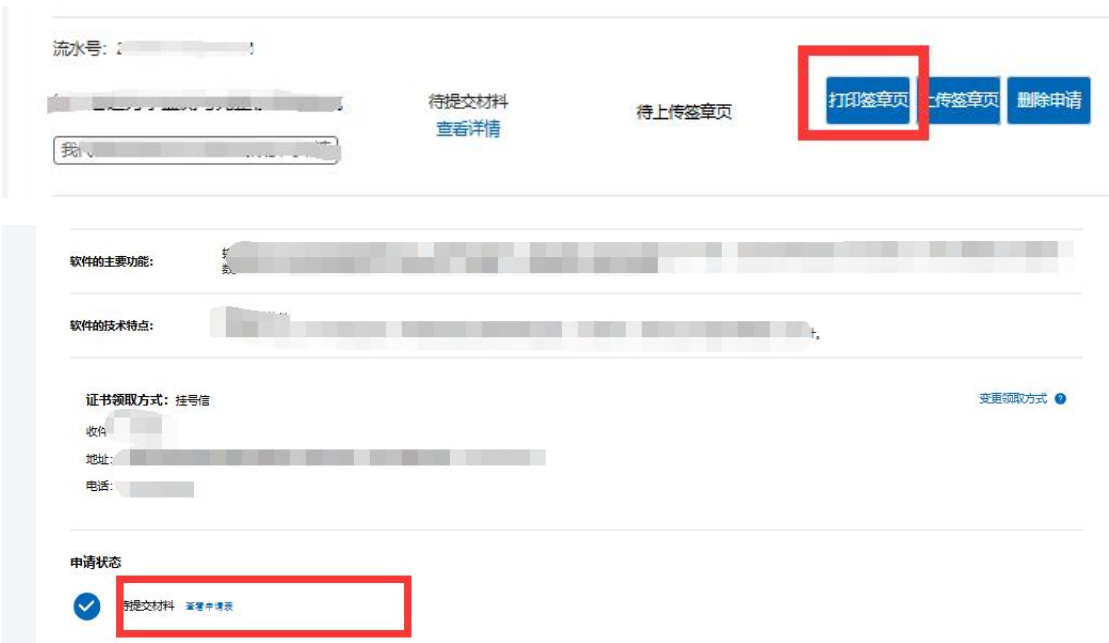
保存

8.填写完成，核对软著信息，选择“提交申请”，系统会向学校管理员老师发送授权码信息，

请我校师生拨打科技处办公电话 029-61228208 获取授权码，授权码获取后，点击“完成授权”。



9、提交完成，点击“打印签章页”，打印盖章材料，同时可以点查看详情-查看申请表-在线打印完整的登记表。



10.从教师端口进入学校服务门户，选择“知识产权管理系统”，填写对应软著信息。



11. 点击“申请登记”，选择“新专利申请”。选择“申请类型”时，若“第一开发者”是“教师”，则软著申请类型为“教师软件著作权申请”；若“第一开发者”是“学生”，则软著申请类型为“学生软件著作权申请”。



12. 完成“国家版权保护中心”和“知识产权管理系统”申请流程后，带纸质版《打印签章页》到金花校区“综合一楼 216”申请用印手续。

13. 将盖好章的《打印签章页》及学校的事业单位法人证书复印件扫描上传中国版权保护中心系统，完成登记申请。



附件一：

用户使用说明书

封面：

专利名称+用户使用说明书（无版本号，带有后缀：软件、系统、平台）

（宋体，小初加粗居中，段前 17 磅，段后 16.5 磅，1.5 倍行距）

第一章（宋体小三加粗，段前 17 磅，段后 16.5 磅，行距固定值 18 磅，大纲级别：一级）

1.1（第一节，宋体四号加粗，段前 13 磅，段后 13 磅，行距固定值 18 磅，大纲级别：二级）

正文（宋体，五号，首行缩进 2 字符，行距固定值 18 磅）

图名（图 2.1）2 是章号，1 是序号（宋体小五，居中，2 倍行距）

页眉（封面无页眉，宋体小五居中，单倍行距，页眉只包括专利名称，无版本号）

页码（宋体小五，在页面右上端，与页眉在同一行）

注意（用户使用说明书应该包含至少一张图片，流程图或软件界面图均可）

源代码

封面：

专利名称+源代码（无版本号）

（宋体，小初加粗居中，段前 17 磅，段后 16.5 磅，1.5 倍行距）

页眉（封面无页眉，宋体小五居中，单倍行距，页眉只包括专利名称，无版本号）

页码（宋体小五，在页面右上端，与页眉在同一行）

若总程序不满 60 页，在第一页写上“源程序”（加粗显示）

若总程序超过 60 页，在第一页写上“源程序前 30 页”，在第 31 页写上“源程序后 30 页”

（加粗显示）并保证最后一页满页。

注意：无需目录